

ТЕСТЫ по ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ.

Вариант № 7.

1. К видам компетентности не относят:
 1. менеджерскую 3. коммуникативную
 2. профессиональную 4. квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей – это:
 1. общение 2. восприятие
 3. взаимодействие 4. идентификация

3. Характеристика делового общения:
 1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
 2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
 3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
 4. все ответы правильные

4. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:
 1. неформальное общение 2. деловое общение
 3. конфиденциальное общение 4. нет правильного ответа

5. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:
 1. восприятие 2. коммуникация
 3. взаимодействие 4. эмпатия

6. Обратная связь:
 1. препятствует коммуникативному процессу
 2. способствует коммуникативному процессу
 3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
 4. все ответы правильные

7. Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:
 1. без обратной связи 2. с истинной обратной связью
 3. с неистинной обратной связью 4. с истинной и неистинной обратной связью

8. Виды коммуникации:
 1. первичные и вторичные 2. главные и второстепенные
 3. вербальные и речевые 4. вербальные и невербальные

9. Вербальные коммуникации – это:
 1. язык телодвижений и параметры речи 2. устные и письменные
 3. знаковые и тактильные 4. нет правильного ответа

10. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

11. К эффективным приемам слушания не относят:

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
4. нерефлексивное слушание

12. Как быть внимательным во время беседы?

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника
4. не принимайте позы обороны

13. Что не относят к правилам эффективного слушания?

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу

14. К невербальным средствам коммуникации не относят:

1. нерефлексивное слушание
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. рефлексивное слушание

15. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

1. жест
2. походка
3. мимика
4. все ответы правильные

16. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:

1. интимная
2. социальная
3. личная
4. публичная

17. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:

1. публичная
2. социальная
3. интимная
4. личная

18. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:

1. интимная
2. личная
3. социальная
4. Публичная

19. Формальному общению соответствует дистанция:

1. более 3,6 м
2. 0...0,5 м
3. 0,51...1,2 м
4. 1,21...3,6 м

20. Неформальному общению соответствует дистанция:

1. 0...0,5 м
2. 0,51...1,2 м